

TS Bruntál, s.r.o. Zeyerova 1489/12, 792 01 Bruntál

přijme zaměstnance na pozici

Personalista/ka

POŽADUJEME:

- ❖ *praxe v oboru minimálně 3 roky*
- ❖ *znalost pracovněprávní dokumentace a zákoníku práce*
- ❖ *zkušenosti v oblasti náboru zaměstnanců*
- ❖ *běžnou uživatelskou znalost práce s PC*
- ❖ *časovou flexibilitu, pečlivost, spolehlivost, aktivní přístup k práci, zodpovědnost*
- ❖ *znalost programu Pamica výhodou*
- ❖ *schopnost pracovat s důvěrnými informacemi*

NABÍZÍME:

- ❖ *perspektivní práci a zázemí stabilní firmy*
- ❖ *odpovídající mzdové ohodnocení*
- ❖ *zaměstnanecké výhody stanovené kolektivní smlouvou:*
 - *až 5 týdnů dovolené, stravenky s příspěvkem zaměstnavatele, příspěvek na penzijní připojištění, benefit karta*
- ❖ *možný zkrácený úvazek, rovnoměrná pracovní doba*
- ❖ *nástup možný ihned*

PRACOVNÍ NÁPLŇ:

- ❖ *zpracování došlých životopisů a komunikace s uchazeči*
- ❖ *organizace pracovních pohovorů*
- ❖ *vedení personální agendy související se vznikem, změnami i zánikem pracovněprávních vztahů*
- ❖ *správa dokumentace zaměstnanců*
- ❖ *koordinace vstupních, periodických a mimořádných lékařských prohlídek*

V případě vašeho zájmu zasílejte životopisy na emailovou adresu
klabanova@tsbruntal.cz, nebo volejte na číslo 552 306 755

TS Bruntál, s.r.o.
Zeyerova 1489/12, Bruntál 792 01