
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA DODÁVKY

Zakázka dle § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění - jedná se o zadávací řízení zadávané postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), akce bude spolufinancována z dotace dle Výzvy NPŽP-NPO č. 11/2025: Udržitelná městská doprava a mobilita 11/2025 - Podpora nákupu vozidel s alternativním pohonem

Nízkoemisní vozidla TS Bruntál s.r.o. – elektromobil osobní VAN

ve vztahu k metodice se jedná o zakázku malého rozsahu

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky v souladu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zakázky malého rozsahu na dodávky.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje účastníkům zadávacího řízení podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně v souladu s ustanovením metodiky, písemně osobně nebo písemně e-mailem (pokud to metodika umožňuje), a to v českém jazyce na adresy, které účastníci zadávacího řízení uvedou při vyžádání zadávací dokumentace.

VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené
 - podmínky průběhu zadávacího řízení
 - podmínky účasti v zadávacím řízení
 - pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení

-
- pravidla pro hodnocení nabídek
 - další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
 - zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení,
 - kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
 - žádostí o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
 - předběžnou nabídkou údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace
 - nabídkou údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace
 - identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
 - vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy
 - poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva

Ochrana osobních údajů je zajištěna v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., v platném znění.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli a pověřené osobě
3. Údaje o účastnících zadávacího řízení
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu zakázky
9. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace
10. Hodnocení nabídek
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
13. Platební podmínky
14. Obchodní podmínky
15. Požadavek na poskytnutí jistoty
16. Varianty nabídky, rozdělení zakázky na části
17. Zrušení zadávacího řízení
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky
19. Formální členění nabídky
20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení

Oznámení o zakázce: Veřejná zakázka bude řešena v uzavřené výzvě. Podklady budou odeslány účastníkům zadávacího řízení dne 23.10.2025

2. Údaje o veřejném zadavateli a pověřené osobě

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona: Jiná právnická osoba - § 4 odst. 1 písm. e) bod 2.
Název: TS Bruntál, s.r.o.
Sídlo zadavatele: Zeyerova 12, 792 01 Bruntál
IČO: 25823337
DIČ: CZ25823337
Kontaktní osoba: Ing. Václav Frgal, jednatel společnosti
Profil zadavatele: <https://profil.y.proebiz.com/profile/25823337>

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona zastupující zadavatel – pověřená osoba na základě uzavřené příkazní smlouvy:

Smluvní zastoupení zadavatele:

Název: IDIZ CZ s.r.o.
Sídlo zast, zadavatele: Tyršova 701/7, 746 01 Opava
IČO: 01459287
DIČ: CZ01459287
Kontaktní osoba: Ing. Ivana Jurečková
e-mail: iva.jureckova@idiz.cz
telefon: +420 774 281066

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace, a proto dodavatelé směřují svou komunikaci ve věci žádostí o poskytování vysvětlení zadávací dokumentace na zastupujícího zadavatele.
- 2) Provádí pro zadavatele činnosti spojené s převzetím nabídek.
- 3) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 4) Zajišťuje doručování písemností, zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 5) Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat.
- 6) Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně na adresu zadavatele.

3. Údaje o účastnících zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje.

4. Údaje o zadávací dokumentaci

4.1. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
- 2) Tabulka „Krycí list nabídky“ – příloha č. 1

-
- 3) Tabulka „Komplexní čestné prohlášení“ – **příloha č. 2**
 - 4) Tabulka „Název zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY“ - **příloha č. 3**
 - 5) Tabulka „ČP – střet zájmů“ – **příloha č. 4**
 - 6) Tabulka „ČP – zvláštní podmínky“ – **příloha č. 5**
 - 7) Obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy vč. příloh – **příloha č. 6**

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zastupující zadavatel v digitální podobě
Za předání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Ivana Jurečková.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně.

4.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem), která se podává **výhradně** na adresu zastupujícího zadavatele iva.jureckova@idiz.cz nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení včetně přesného znění žádosti o vysvětlení bez identifikace tohoto dodavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení. Vysvětlení bude doručeno všem účastníkům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Podané nabídky musí být zpracovány v souladu s vysvětlením, resp. případnými změnami nebo doplněním zadávací dokumentace.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro vysvětlení zadávací dokumentace, může být pro poskytnutí vysvětlení ze strany zadavatele využito elektronických prostředků.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze veřejné zakázky zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

6. Údaje o podání nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky se podávají pouze v listinné podobě.

Pod pojmem nabídka se rozumí předložení údajů, dokumentů, které potřebuje zadavatel k hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti nabídky.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník zadávacího řízení podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem **neotevírat - příloha č. 3.**

Nabídka účastníka zadávacího řízení bude podána v jednom svazku, písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o případném opožděném podání nabídky. Nabídka bude podána v tištěné podobě v **jednom** vyhotovení. Nabídka bude podána na adresu pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídka bude uložena v zalepené obálce, parafovaná účastníkem zadávacího řízení a razítkem; a opatřená nápisem:

Veřejná zakázka

Nízkoemisní vozidla TS Bruntál s.r.o. – elektromobil osobní VAN - NEOTEVÍRAT-

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí takového účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení ve své nabídce určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení tyto poddodavatelé známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v nabídce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

6.1 Závaznost nabídky

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení nabídkami vázáni, je stanovena na **90 kalendářních dní**.

6.2 Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **4.11.2025 v 10:00 hod.**

Písemné nabídky budou přijímány na adrese: **TS Bruntál, s.r.o., Zeyerova 12, 792 01 Bruntál.**

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

7.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami účastníků zadávacího řízení budou otevírány dne **4.11.2025 v 10:00 hod na adrese TS Bruntál, s.r.o., Zeyerova 12, 792 01 Bruntál.**

7.2 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové min. 3-členné komise pro otevírání obálek a hodnotící komise. Členy komise jmenuje zadavatel.

Osoby účastníka zadávacího řízení:

Otevírání obálek probíhá **za možné přítomnosti** účastníků zadávacího řízení.

7.3 Postup komise při otevírání obálek

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje, zda byla nabídka doručena v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky a po provedení kontroly úplnosti uvede do

protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným účastníkům zadávacího řízení u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje účastníků zadávacího řízení
- 2) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

8.2. Název veřejné zakázky

Nízkoemisní vozidla TS Bruntál s.r.o. – elektromobil osobní VAN

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

TS Bruntál, s.r.o., Zeyerova 12, 792 01 Bruntál.

Předpokládaná hodnota kompletní zakázky činí:

Celková cena vozidla bez DPH: 1 250 000,- Kč

8.4 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění zakázky: **po podpisu smlouvy**

Ukončení plnění zakázky: **do 28.2.2026**

8.5. Popis veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka elektromobilu - osobní VAN.

Zadavatel stanovil pro plnění veřejné zakázky technickou specifikaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Uvedené technické požadavky pro plnění veřejné zakázky jsou uvedeny jako minimální, zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení při zachování a naplnění požadovaného. V případě, že zadavatel dojde k názoru, že jiné kvalitativně a technicky odborného navrhovaného řešení nesplňuje jeho očekávání, bude taková nabídka vyřazena z hodnocení. Uvedené parametry jsou výčtem minimálních povinných požadavků zadavatele. Účastník zadávacího řízení uvede splnění těchto požadavků ve své nabídce,

Bude-li u některého z požadavků doplněno „NE“, bude taková nabídka vyřazena z dalšího posuzování a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

8.6. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Součástí dodávky je i doprava a zaškolení.

Vozidla musí být nová.

Vozidla budou pořízena pouze v případě, že zadavatel obdrží dotaci na jejich pořízení.

Prodávající se zavazuje kupujícímu dodat spolu se zbožím doklady, které se ke zboží vztahují, např. dodací list, atesty použitých materiálů, licenční povolení, certifikáty, prohlášení o shodě výrobku, záruční listy, návody k obsluze a údržbě, servisní knížky a další doklady a náležitosti vyžadované k provozu a obsluze stanovené platnými právními normami. Všechny doklady budou vyhotoveny v českém jazyce.

O dodání zboží bude sepsán předávací protokol (dodací list), který se po oboustranném podpisu stane nedílnou součástí kupní smlouvy.

8.7. Klasifikace veřejné zakázky

CPV kód a označení:

34100000 – Motorová vozidla

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů

9.1. Rozsah způsobilosti a kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti
- b) profesní způsobilosti
- c) ekonomické kvalifikace
- d) technické kvalifikace

9.2. Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení.

Dodavatel může prokázat prostřednictvím jiných osob určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- e) prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady k technické způsobilosti:
 - a) seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;
 - b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám nebo službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky nebo služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkůmvztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.3. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku – **příloha č. 2**

9.4. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží **kopii výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **kopii** dokladu, že je

- a) **oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Jedná se o **příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro obory činností**:
- **Zprostředkování obchodu a služeb** nebo
 - **Velkoobchod a maloobchod a**
 - **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
b) základní způsobilost.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nepochybně údaje uvedené v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

9.5. Ekonomická kvalifikace

Splnění ekonomické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

9.6. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

10. Hodnocení nabídek

10.1. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 4. výsledek hodnocení nabídek.

10.2. Hodnotící kritéria pro zadání zakázky

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel bude hodnotit každou část zvlášť. V obou případech je kritériem:

- | | | |
|---------------|---------------------------------|------|
| 1. Kritérium: | Celková nabídková cena bez DPH. | 100% |
|---------------|---------------------------------|------|

10.3. Údaje účastníků zadávacího řízení k hodnotícím kritériím

Účastníci zadávacího řízení předloží ve svých nabídkách ke kritériím následující údaje, zapsané do krycího listu nabídky a návrhu kupní smlouvy, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky

K 1. Kritériu:

- Nabídková cena bez DPH (s vyčíslením DPH a celkové ceny vč. DPH)

10.4. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhovanou cenu další podmínkou. Celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, bude cena uvedená v podepsaném návrhu Kupní smlouvy – obchodních podmínkách. V případě rovnosti cenových nabídek od více účastníků zadávacího řízení, bude upřednostněna nabídka účastníka zadávacího řízení, která byla doručena zadavateli dříve.

Zadavatel seřadí nabídkové ceny dle jejich výše. Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou při splnění všech podmínek zadavatele.

10.5. Posouzení nabídek

Hodnotící komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky. Dodatečné informace účastníka nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání.

10.6. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, bude zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení za předpokladu, že zadávací řízení nebude zrušeno dle § 127, odst. 2 písm. h) zákona.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Do ceny zahrne účastník zadávacího řízení veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní dodávku, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením dodávky, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních). Cena bude obsahovat dodávku prvků doplňkové infrastruktury vč. dopravy do jednotlivých obcí na určená místa v jednotlivých obcích. Vyložení jednotlivých prvků zajišťuje každá obec samostatně. Náklady na vyložení prvků z dopravního prostředku nese rovněž každá obec samostatně.

Cena bude uvedena dle jednotlivých prvků doplňkové turistické infrastruktury v členění cena bez DPH, DPH, cena vč. DPH.

Nabídková cena bude výslovně uvedena jako cena pevná.

DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.
- Pokud dojde ke změně rozsahu díla

13. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel proplatí smluvní částku za ucelenou část zakázky na základě faktury, po předání předmětu koupě bez vad a předání veškerých nutných dokladů.

Úhrada faktury bude provedena bezhotovostní z účtu zadavatele na účet účastníka zadávacího řízení uvedený ve smlouvě. **Splatnost faktur je 30 kalendářních dní.**

14. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, které jsou součástí zadávací dokumentace v podobě textu návrhu kupní smlouvy.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

15. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

16. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

17. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud

- a) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,
- b) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,
- c) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena, pokud taková existuje

Zadavatel je povinen do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odeslat písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky

Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti.

Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.

Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky.

Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo fyzické kontroly parametrů dodávaného vozidla před podpisem kupní smlouvy, včetně praktického předvedení nabízeného vozidla. Nabízené vozidlo musí splňovat požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a zadavatel může při kontrole požadovat přistavení vozidla do areálu společnosti.

Uzavřená obálka, ve které účastník zadávacího řízení odevzdá nabídku, bude opatřena listem - Název zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY – příloha č. 3.

19. Formální členění nabídky

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 1: Krycí list nabídky
- 2: Obsah nabídky
- 3: Doklady o splnění způsobilosti a kvalifikace
- 4: Podepsaný návrh kupní smlouvy

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah čl. 20 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.

Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postupu zadávacího řízení pro vybraného dodavatele (dodavatele, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní účastníky zadávacího řízení.

20.1. Předložení čistopisu smlouvy

Dodavatel, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli:

příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který již bude ze strany dodavatele podepsán.

Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

20.2. Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí.

20.3. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 30 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění registru smluv.

20.4. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

V Opavě dne 23.10.2025

Za zastupujícího zadavatele: Ing. Ivana Jurečková