



POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ IPS – 8/2015

Platnost od: 3.11.2015

Vydání č.: 1

Revize č.:

List: 1/5

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Účinnost: od 4.11.2015

Tento dokument je vlastnictvím společnosti TS Bruntál, s. r. o.. Jedná se o řízený dokument a jeho rozmnožování (včetně výpisů) ani předávání není bez souhlasu jednatele společnosti dovoleno.

	Zpracoval	Přezkoumal	Schválil
<i>Jméno</i>	Bc. Milan Milián	Mgr. Martin Prokeš	Ing. Václav Frgal
<i>Podpis</i>			
<i>Datum</i>	7.10.2015	2.11.2015	3.11.2015

Čl. 1

Předmět a účel úpravy

(1) Tato směrnice stanoví postup TS Bruntál, s.r.o., (dále jen „TSB“) při vyřizování žádostí o poskytnutí informace (dále jen „žádost“) podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

(2) Účelem této směrnice je prostřednictvím řádného a včasného vyřizování žádostí zajistit informování veřejnosti o činnostech, ke kterým je TSB zřízena.

Čl. 2

Forma žádosti

Žádost se podává ústně (i telefonicky) nebo písemně (i el. poštou, faxem, apod.).¹

Čl. 3

Žádost podaná ústně

(1) Zaměstnanec TSB, na kterého se žadatel obrátil s ústní žádostí, takto podanou žádost zpravidla bezodkladně vyřídí. Nemůže-li požadované informace poskytnout sám, odkáže na příslušného zaměstnance nebo na zdroj, kde je informace zveřejněna.

(2) Žádost podaná ústně se neeviduje, o jejím vyřízení se nepořizuje záznam a není požadována úhrada nákladů.

Čl. 4

Žádost podaná písemně

(1) Písemně lze žádost podat:


- a) na listině na adresu Zeyerova 1489/12, Bruntál, 792 01,
- b) el. poštou na adresu info@tsbruntal.cz, nebo
- c) prostřednictvím datové schránky ID a5us2u3.

(2) Náležitosti žádosti stanovuje zákon;² formulář pro podání žádosti není stanoven.

(3) Obdrží-li žádost zaměstnanec, který není oprávněn jí vyřídít, předá jí k tomu oprávněnému zaměstnanci.

¹ § 13 zákona

² § 14 zákona

	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ IPS – 8/2015	Platnost od: 3.11.2015
		Vydání č.: 1
		Revize č.:
		List: 3/5

Čl. 5

Vyřízení žádosti podané písemně

(1) Žádost je podána dnem, kdy dojde TSB.

(2) Žádosti vyřizuje vedoucí OTŘ v souladu se zákonem;¹ o postupu při vyřizování žádosti pořídí záznam.

Čl. 6

Úhrada nákladů

(1) TSB je oprávněna v souvislosti s poskytováním informací žádat:

- a) úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli,
- b) úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.

(2) Sazebník úhrad je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

(3) V případě, že bude TSB za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady TSB vyčíslena.

(4) Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, TSB žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle věty druhé neběží.

Čl. 7

Rozhodování o odvolání a stížnosti

(1) O odvolání proti rozhodnutí TSB o odmítnutí žádosti rozhoduje jednatel TSB podle příslušných ustanovení zákona.²

(2) O stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace rozhoduje jednatel TSB podle příslušných ustanovení zákona.³

Čl. 8


Evidence, výroční zpráva a zveřejňování

(1) Žádosti podané písemně vyřizuje a související evidenci o postupu při vyřizování jednotlivých písemných žádostí včetně podkladů pro výroční zprávu vede vedoucí OTŘ.

¹ zejména § 14 odst. 4 až 7 a § 15 zákona

² § 16 zákona

³ § 16a

	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ IPS – 8/2015	Platnost od: 3.11.2015
		Vydání č.: 1
		Revize č.:
		List: 4/5

(2) Vedoucí OTŘ do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost tyto zveřejní na internetových stránkách TSB v sekci Přístup k informacím.

Čl. 9

Žádost podaná členem zastupitelstva

Využije-li člen zastupitelstva obce při výkonu své funkce svého práva podle § 82 zákona o obcích, použije se vyřízení jeho žádosti procesní úprava obsažená v zákoně č. 106/1999 Sb.¹


Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Součástí této směrnice je Příloha č. 1 – Sazebník úhrad za poskytování informací.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 3. listopadu 2015.

Ing. Václav Frgal,
jednatel

¹ viz rozsudek Nejvyššího správního soudu čj. 8 Aps 5/2012-47 z 19. 2. 2013

	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ IPS – 8/2015	Platnost od: 3.11.2015
		Vydání č.: 1
		Revize č.:
		List: 5/5

Příloha č. 1 Směrnice o poskytování informací – Sazebník úhrad za poskytování informací

1. Náklady spojené s pořízením kopií a tiskem 1 strany

černobílá formátA4.....	2,50Kč
černobílá formátA3.....	5,00Kč
barevná formátA4.....	10,00Kč
barevná formátA3.....	20,00Kč

2. Náklady spojené s opatřením technického nosiče dat

Dle pořizovací ceny nosiče

3. Náklady spojené s odesláním

Dle sazebníku poskytovatele poštovních služeb.

4. Úhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací

Přesáhne-li vyhledávání informací 1 hodinu, činí úhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací 285,- Kč za každou další započatou hodinu.